



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI – G. RODARI"



Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA ☎ 0773/625359 - 0773/601500

✉ ltic84800t@istruzione.it ✉ LTIC84800T@pec.istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO: LTIC84800T - C. F. 91124330597

Sito INTERNET: www.icdavincirodari.edu.it



REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PREMESSA

A decorrere dall'a.s. 2023/2024 la Scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo "Da Vinci-Rodari" di Latina (LT) adotta una nuova articolazione didattica che ruota intorno alle "**Aule Laboratorio Disciplinari**".

La configurazione tradizionale delle aule, secondo cui a ogni classe è attribuito uno spazio in cui gli alunni vivono la maggior parte del tempo scuola mentre i docenti si spostano da una classe all'altra, viene modificata per lasciare il posto ad Aule Laboratorio Disciplinari. Le aule sono assegnate in funzione delle discipline che vi si insegnano, per cui possono essere riprogettate e allestite con un setting funzionale alle specificità della disciplina stessa.

Tre gli obiettivi pedagogici centrali del modello, in sintesi:

1. **Personalizzare l'Aula** assegnata al docente, ripensata e attrezzata per disciplina o discipline affini con arredi, materiali, risorse strumentali, tecnologie, etc. Il docente non ha più a disposizione un ambiente indifferenziato ma può adeguarlo a una didattica attiva di tipo laboratoriale.
2. **Valorizzare il movimento**, gli spostamenti (muoversi, andare verso la disciplina), spezzare la routine, risvegliare l'attenzione, riattivare ciclicamente la concentrazione e le capacità cognitive, aumentare il livello di autonomia e responsabilità degli alunni. Il movimento del corpo è funzionale al processo insegnamento-apprendimento: non esistono tempi che non siano anche indirettamente funzionali agli apprendimenti.
3. Trasformare la scuola con "**ambienti di apprendimento**" attraverso l'arricchimento e la progressiva personalizzazione degli spazi comuni in ambienti tematici e funzionali a favorire una didattica collaborativa e inclusiva e un apprendimento attivo, dove gli studenti possano divenire gli attori principali ed essere motivati nella costruzione dei loro saperi.

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce da una duplice esigenza:

- Integrare l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni/e in più aule all'interno della stessa giornata scolastica
- Favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni, incentivandone l'autonomia.

Inoltre, cosa affatto non secondaria, siamo certi che in questo modo gli alunni hanno un'occasione importante per migliorare il loro senso di responsabilità, l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici; non ultimo, tutta la scuola ha l'occasione per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di serenità e rispetto.

REGOLAMENTO

Art. 1 (Assegnazione degli armadietti)

1. In spazi preposti della scuola sono collocati dei moduli costituiti da sportelli dotati di serratura e chiave. Tali armadietti sono assegnati a ciascun alunno/a che ne ha fatto richiesta a inizio anno e servono per custodire materiale scolastico o effetti personali.
2. Ogni armadietto è contraddistinto da un codice univoco. Per nessuna ragione l'etichetta del codice alfanumerico dell'armadietto deve essere modificata, rimossa, sostituita. All'atto della concessione dell'armadietto viene data una copia della chiave, il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso (piano, corridoio e numero del blocco).
3. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni e divisi a seconda delle classi. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono. Così, similmente ad ogni altro tipo di spostamento all'interno della scuola, si raccomanda e si incoraggia ancora una volta:
 - a l'importanza del senso di responsabilità di ogni alunno nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola;
 - b la crescente capacità di gestione dei testi e di quanto occorrente per le lezioni
4. Ogni studente si impegna al rispetto del presente regolamento; è tenuto ad utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia di materiale scolastico e personale. Ogni altro uso improprio sarà causa di possibili sanzioni disciplinari descritte nel presente regolamento al punto 4. In particolare non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (ad eccezione della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata e non lasciata oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. I materiali devono essere depositati con cura dentro il vano e ciascun alunno è unico responsabile di quanto vi deposita. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
5. L'istituto non si assume responsabilità alcuna circa smarrimento, furto o danneggiamenti di eventuali oggetti custoditi all'interno degli armadietti. All'atto della concessione dell'armadietto la scuola si intende oltremodo esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso difforme da quanto indicato dal presente regolamento.
6. Al termine dell'anno scolastico, oppure in corso d'anno in caso di trasferimento, gli armadietti, e la relativa chiave, dovranno essere riconsegnati all'Istituto vuoti, integri e privi di segni di danneggiamento

Art. 2 (Chiave di apertura)

1. Ogni armadietto è identificato da un codice univoco composto da due lettere ed un numero, la prima indica il piano (T = Terra, P = Primo), la seconda indica il colore del corridoio (V = Verde, C= Celeste, G=Glicine, A = Azzurro), la terza indica il gruppo sezione (A, B, C, etc) il numero indica l'ordine progressivo (es. TVB12 indica l'armadietto n. 12 ubicato al piano Terra, corridoio verde, sezione B, etc).
2. Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno/a in fase di assegnazione e l'altra viene custodita in una apposita cassetta posizionata nella segreteria della scuola. Il registro di assegnazione delle chiavi viene gestito direttamente dalla Dirigente o da un suo collaboratore da lei stessa individuato. In caso di smarrimento, la chiave dovrà essere duplicata a spese della famiglia.
3. La chiave è personale e non deve essere ceduta ad altri.

4. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.

Art. 3 (Ispezione)

1. La Dirigente Scolastica o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

Art. 4 (Sanzioni)

1. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente coordinatore di classe.
2. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
3. In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole manutenzioni, etc...).
4. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
5. Per nessuna ragione l'etichetta del codice alfanumerico dell'armadietto deve essere contraffatta, rimossa, sostituita. Ogni danneggiamento (volontario o involontario) dovrà essere tempestivamente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.

Art. 5 (Personalizzazione)

Gli alunni possono personalizzare solo l'interno del proprio armadietto fissando, con nastro adesivo di carta (evitando quindi l'uso di colle, adesivi, gomme, mastici, puntine, chiodi, che possano lasciare segni permanenti), foto, disegni, appunti o schemi orari.

Art. 6 (Istruzioni Operative)

ALUNNI/E

L'armadietto è accessibile dallo studente, entro le ore 8:10, durante la prima ricreazione (09:55 - 10:05), al secondo intervallo (11:55 - 12:05) e al termine delle lezioni.

08.05	Apertura scuola Gli studenti si dirigono agli armadietti personali e raggiungono l'aula della prima ora
08.10	Inizio prima ora di lezione
09.05	Fine prima ora e cambio di aula
09.10	Inizio seconda ora di lezione
09.55-	Fine seconda ora ricreazione e cambio materiali presso gli armadietti personali
10.10	Inizio terza ora di lezione
11.05	Fine terza ora e cambio di aula
11.10	Inizio quarta ora di lezione

11.55-	Fine quarta ora ricreazione e cambio materiali presso gli armadietti
12.10	Inizio quinta ora di lezione
13.05	Fine quinta ora
13.10	Inizio sesta ora di lezione
14.00/ 14.05	Fine sesta ora e passaggio agli armadietti con ritorno al docente dell'ultima ora per l'uscita

- **Ingresso a scuola**

- Al suono della prima campanella si recano al proprio armadietto dove depositano i propri oggetti personali e alleggeriscono lo zaino e prelevano il materiale delle prime due ore. Quindi si recano nella propria aula-laboratorio prevista per la prima ora

- **Intervallo 1**

- Al termine della seconda ora, completata la prima ricreazione si recano al proprio armadietto dove in un tempo massimo di 5 minuti prelevano il materiale per le successive due ore. Quindi si recano ordinatamente nella propria aula-laboratorio prevista per la terza ora

- **Intervallo 2**

- Al termine della quarta ora, completata la seconda ricreazione si recano al proprio armadietto dove in un tempo di 5 minuti prelevano il materiale per le ultime due ore. Quindi si recano ordinatamente nella propria aula-laboratorio prevista per la quinta ora

- **Uscita**

- Cinque minuti prima del suono della campanella di fine lezioni, si recano presso gli armadietti, dove riprenderanno **tutto il materiale didattico** e eventuali oggetti personali e usciranno da scuola dall'uscita prevista per la loro classe.

RICHIESTA di USO ARMADIETTO PERSONALE

Io sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

chiedo che mio/a figlio/a possa usufruire dell'armadietto per gli studenti, nel rispetto del regolamento di uso.

dichiaro di aver preso visione dell'apposito regolamento e di accettarlo in ogni sua parte.

Firma del genitore _____

Spazio per la scuola

Data, _____

Richiesta ACCETTATA

con l'assegnazione dell'ARMADIETTO n. _____

La Dirigente Scolastica _____